1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JOHN MAURICIO CUARTAS CANO***
Informe de Actividades Nº	*3 de 5*
Periodo	*21/03/2026 a 20/04/2026*
Número del Contrato	*Contrato No 48 de enero 16 de 2026*
Objeto:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD***
Plazo	*(5) meses*
Valor Total del Contrato	*VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE $20.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE $4.000.000*
Fecha de Inicio	*21/01/2026*
Fecha de Terminación	*20/06/2026*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN*
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. *Realizar el seguimiento periódico (acorde al cronograma y requerimientos definidos por la supervisión y/o la coordinación) al avance de las actividades, metas e indicadores de los cinco ejes estratégicos de la PP CTeI, con énfasis en el Plan Operativo 2026, generando espacios de retroalimentación con enfoque a la toma de decisiones.*	**-Matriz Actividades CTeI Actualizada** Se actualiza matriz de seguimiento a avance de actividades, metas e indicadores, alineada a la estructura de la PP CTeI, en donde se identifican los 5 ejes estratégicos, con el objetivo de dar seguimiento a la ejecución del plan de acción propuesto por cada subcomité técnico de la PP CTeI. -**Informe técnico seguimiento actividades plan de acción 2026 PP CTeI** Se diseña y estructura un documento técnico de seguimiento al Plan de Acción 2026 de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación, con el fin de evaluar el avance de las acciones mediante el reporte de cumplimiento por actividad, la identificación de brechas y cuellos de botella, y la formulación de recomendaciones orientadas a	**Anexo 1** -Documento formato Excel Matriz seguimiento plan de acción actualizada **Anexo 2** -Documento técnico -Matriz Plan de Acción 2026	

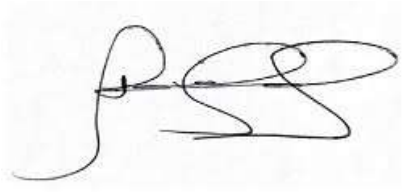
Versión: 01	optimizar la ejecución y el logro de las metas establecidas.		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
2. *Consolidar, depurar y analizar la información presupuestal asignada a la política pública CTeI y su ejecución, así como a la inclusión de contrapartidas y cofinanciación externa, garantizando coherencia y trazabilidad.*	**-Diseño Propuesta Fondo CTeI** Se diseña una primera versión del documento del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Política Pública de CTeI, con el objetivo de establecer una propuesta inicial de estructura, lineamientos operativos y mecanismos de gestión que orienten la financiación, articulación y ejecución de recursos, sirviendo como base para su validación, ajuste y consolidación institucional.	**Anexo 3** -Documento propuesta Fondo CTeI	
3. Consolidar una matriz de alianzas y/o convenio y realizar seguimiento técnico mensual a la activación y/o implementación de acciones relacionadas con cada alianza, valoración de las acciones desarrolladas y generar con informe con retroalimentación y análisis a la dirección y coordinación.	**-Apoyo al diseño de herramienta de seguimiento de alianzas** Se brinda apoyo técnico al profesional Edwin Estrada en el diseño y estructuración de una herramienta (Matriz) para la consolidación, registro y seguimiento de alianzas de la estrategia de Ciencia, Tecnología e Innovación, con el objetivo de facilitar el monitoreo	**Anexo 4** -Matriz Excel Alianzas consolidadas	

Versión: 01	periódico de su activación e implementación, la valoración de las acciones desarrolladas que permitan la generación de insumos técnicos para la elaboración de informes periódicos.		Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
4.Realizar apoyo técnico a la implementación de los planes de acción específicos de cada una de las mesas técnicas derivadas del comité municipal de CteI de acuerdo con los ejes estratégicos y según asignación de la dirección.	**-25/03/26 Sesión de trabajo Mesa eje promoción de vocaciones** El objetivo de la sesión fue realizar la revisión técnica y estratégica de los programas orientados a la promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación en población infantil y juvenil durante la vigencia 2025, con el propósito de generar insumos analíticos que permitan orientar la toma de decisiones y la proyección de metas para el año 2026 en el marco de la Política Pública de CTeI. **-27/03/26 Revisión propuesta del Modelo PEI** El objetivo de la sesión fue el de fortalecer la propuesta de Proyecto Educativo Institucional (PEI) con enfoque en Ciencia, Tecnología e	**Anexo 5** -Acta de reunión	

Versión: 01	Innovación, a través de la revisión y ajuste de las líneas temáticas identificadas en las instituciones educativas, con el propósito de consolidar una orientación curricular que incorpore tecnologías emergentes, enfoques de educación para el futuro y metodologías activas como el Aprendizaje Basado en Proyectos. **-Informe primer trimestre 2026 al avance en la ejecución de la PP CTeI** Se realiza apoyo técnico en el proceso de validación y ajuste del informe trimestral de avance 2026, con el propósito de garantizar la integridad, coherencia y confiabilidad de la información reportada, asegurando su correcta presentación ante la Secretaría de Planeación de Pereira en el marco del seguimiento a la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación.	**Anexo 6** -Acta de Reunión **Anexo 7** -Informe primer trimestre -Matriz estratégica	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

Versión: 01	**-Articulación Speakers internacionales INNOVAFEST** Se realiza sesión de trabajo con el objetivo de identificar, evaluar y gestionar la participación de conferencistas nacionales e internacionales para el componente académico de cierre de Innovafest Pereira 2026, mediante la definición de líneas estratégicas que integren conocimiento técnico y aplicaciones prácticas, con el fin de garantizar la pertinencia y el impacto del evento en actores empresariales, académicos y estudiantiles.	**Anexo 8** -Informe ejecutivo	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
5.Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos; requerimientos y solicitudes de entes de control y consultas ciudadanas; respuesta a comunicaciones. Así como, en la participación de reuniones y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y	En el presente mes no se requirieron acciones para este alcance.	N/A	N/A

oportuno diligenciamiento de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.			
6.Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental.	TERCER INFORME DE ACTIVIDADES	**Anexo 9** -Informe de actividades -Informe de supervisión -Índice electrónico	



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
Contratista
c.c. 10.027.060 de Pereira

Vo.Bo.
VIVIANA LUCÍA BARNEY PALACÍN
Supervisor